



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

numero e data del protocollo informatico

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la direttiva ministeriale n.11 del 18 settembre 2014, recante *Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17*, che definisce le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI, e, in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti, la predisposizione delle prove per l'Esame di Stato conclusivo dei corsi di istruzione secondaria di 1° grado, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;
- VISTO** il D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, recante *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** il D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017, recante *Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione*;
- VISTO** il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, recante *Finalità della certificazione delle competenze*;
- VISTA** la Nota dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione, avente a oggetto *Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2024/25*, acquisita al nostro protocollo con prot. n. 0034916 in data 22.11.2024;
- CONSIDERATO** che le categorie di personale di cui all'Allegato 2 della predetta nota sono ordinate secondo un criterio non vincolante;
- RITENUTO** di dover ordinare le predette categorie e di procedere all'assegnazione delle sedi secondo criteri di efficacia ed efficienza che coniughino la valorizzazione della competenza e dell'esperienza richiesta ai soggetti interessati con l'esigenza di garantire l'ordinario svolgimento delle attività didattiche;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione degli osservatori esterni nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione,



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

DECRETA

Art. 1

BANDO DI SELEZIONE

L'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche bandisce la selezione per l'individuazione di osservatori esterni nella rilevazione degli apprendimenti del Servizio Nazionale di Valutazione nelle scuole della regione Marche per l'anno scolastico 2024/2025.

Art. 2

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date programmate per le prove delle classi campione sono fissate secondo il seguente calendario:

| Classe e grado scolastico | Data | Materia |
|---|-------------------------|---|
| 2° Primaria (prove cartacee) | 7 maggio 2025 | Italiano e prova di lettura |
| | 9 maggio 2025 | Matematica |
| 5° Primaria (prove cartacee) | 6 maggio 2025 | Italiano |
| | 7 maggio 2025 | Matematica |
| | 9 maggio 2025 | Inglese |
| 3° Secondaria di primo grado (prove al computer – CBT) | 1,2,3,4, aprile 2025* | Italiano |
| | | Matematica |
| | | Inglese |
| 2° Secondaria di secondo grado (prove al computer – CBT) | 12,13,14 maggio 2025 | Italiano |
| | | Matematica |
| | | Competenze digitali Linea di ricerca “DIGICOMP.MIS” |
| 5° Secondaria di secondo grado (prove al computer – CBT) | 10,11,12,13 marzo 2025* | Italiano |
| | | Matematica |
| | | Inglese |

* La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti

Art.3

PROFILO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

l'osservatore deve possedere il seguente profilo:

202412091130 - Rilevazioni INVALSI a.s. 2024/25_ selezione per l'individuazione di osservatori esterni
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria
Tel.: 071/22951- CF: 80007610423
Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche/home>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- a) **caratteristiche personali:** autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il dirigente scolastico o con il docente;
- b) **conoscenze:** scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) **abilità:** corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

Art. 4

FUNZIONI DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

L'Osservatore esterno è tenuto a:

- a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI;
- c) relativamente alle somministrazioni CBT, ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

Art. 5

AZIONI SPECIFICHE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Le operazioni specifiche dell'Osservatore esterno sono individuate come segue:

- a) se previsto a livello regionale, seguire accuratamente l'eventuale percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) Svolgere le operazioni elencate di seguito per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica);
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese);
 - di tre giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e rilevazione competenze digitali);
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese).

Operazioni da svolgere:

- recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado e per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado; italiano, matematica e prova sulle competenze digitali per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione siano presenti in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.).

Art. 6

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

I nominativi degli osservatori sono individuati, in ordine preferenziale, tra le seguenti categorie di personale tecnico e scolastico in servizio o in quiescenza da non più di tre anni:

- A. Dirigenti tecnici;
- B. Dirigenti scolastici;
- C. Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- D. Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- E. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
- F. Docenti incaricati di funzioni strumentali per ambiti diversi da quelli di cui alla lettera E;
- G. Docenti che hanno svolto la funzione di osservatore nelle precedenti rilevazioni INVALSI;
- H. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- I. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA-ICCS;
- J. Animatori digitali;
- K. Docenti a tempo indeterminato con competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, PEKIT, altre certificazioni rilasciate da Enti accreditati dal MIM⁽⁴⁾)
- L. Docenti a tempo determinato con competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, PEKIT, altre certificazioni rilasciate da Enti accreditati dal MIM⁽⁴⁾)
- M. Docenti coordinatori di dipartimento o di ambito disciplinare;
- N. Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- O. Docenti con contratto a tempo determinato.

⁽⁴⁾ <https://www.miur.gov.it/accreditamento-enti-e-qualificazione-associazioni>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

In ciascuna delle predette categorie è data precedenza, nell'ordine, al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza (da non più di tre anni).

L'appartenenza alle categorie di cui alle lettere C, D, E, F, J e M sarà attestata con copia del provvedimento di incarico.

L'appartenenza alle categorie di cui alle lettere K e L sarà attestata con copia della certificazione posseduta.

In base alle domande pervenute, è redatto l'**elenco regionale**.

Le candidature espresse dagli aspiranti osservatori non domiciliati, né residenti, né in servizio nelle Marche sono inserite in apposito elenco separato cui attingere in caso di esaurimento della **graduatoria regionale**.

In caso di mancata copertura del contingente necessario, sarà possibile selezionare gli osservatori tra le seguenti ulteriori categorie

- P. Laureati iscritti alle graduatorie provinciali e/o d'istituto;
- Q. Diplomati iscritti alle graduatorie provinciali e/o d'istituto;
- R. Giovani laureati;
- S. Giovani diplomati.

Nota: Per le categorie R e S si rinvia a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 297 del 19.12.2002, che definisce "giovani" "i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario o di laurea, fino a ventinove anni compiuti".

In ogni caso, a parità di altri elementi, è data precedenza al candidato più giovane.

Art. 7

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI E ABBINAMENTO DELLE SEDI

Nel rispetto dei principi e dei criteri richiamati in premessa, con particolare riferimento all'esigenza di garantire l'ordinario svolgimento delle attività didattiche, a ciascun osservatore non saranno assegnati più di due incarichi: l'assegnazione di un secondo incarico sarà disposta solo nel caso di impossibilità di reperire candidature.

I docenti **non possono svolgere l'incarico di osservatori** in classi di istituti in cui prestano servizio nell'anno scolastico in corso o lo hanno prestato nei precedenti due anni.

I candidati che rinuncino all'incarico concorreranno **per le altre date in calendario per le quali abbiano eventualmente dato la disponibilità, in coda a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, sulla base delle precedenze acquisite.**

L'assegnazione della sede avverrà d'ufficio alla sede disponibile più vicina al Comune indicato dal candidato tra quelli di domicilio, di residenza o di servizio, nell'ambito della distanza chilometrica per la quale lo stesso avrà dato disponibilità. I candidati non domiciliati, né residenti, né in servizio nelle Marche indicheranno un Comune della regione di loro scelta.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Art. 8
COMPENSI

I compensi spettanti sono esposti nella tavola che segue:

| Grado scolastico | Numero osservazioni per classe | Numero giornate di osservazioni | Modalità di somministrazione | Compenso osservatore per classe osservata |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---|
| 2 ^a Primaria | 2 | 2 | Cartacea | € 200,00 |
| 5 ^a Primaria | 3 | 3 | Cartacea | € 350,00 |
| 3 ^a Secondaria 1° grado | 3 | 3* | Computer based | € 350,00 |
| 2 ^a Secondaria 2° grado | 2 | 2 | Computer based | € 200,00 |
| | 1 | 1 | DIGICOMP.MIS | € 100,00 |
| 5 ^a Secondaria 2° grado | 3 | 3* | Computer based | € 350,00 |

**Massimo quattro in base alle esigenze organizzative della scuola*

I compensi (loro amministrazione) sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere nonché delle eventuali spese di viaggio e vitto.

Art. 9

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno essere presentate online attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo

<https://www.usrmarche.it/invalsi> (vedi Note Operative allegate) **entro le ore 23,59 del 13 gennaio 2025.**

La candidatura dovrà essere corredata da:

- 1-Modello di domanda di ammissione alla procedura selettiva (modulo allegato);
- 2-Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico (ove necessario) (moduli allegati);
- 3-Copia del documento di identità.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

I docenti in servizio in classe interessata dalle rilevazioni nazionali **non possono, in linea generale, produrre domanda per partecipare alla selezione**: resta tuttavia rimessa al singolo dirigente, nell'ambito delle prerogative assegnategli dall'autonomia scolastica, la valutazione circa la possibilità di autorizzare le candidature di docenti in servizio in tali classi non direttamente coinvolti nella conduzione della rilevazione stessa.

Il Direttore Generale

Allegati

-Modello di ammissione alla procedura selettiva

-202412041150_Rilevazioni INVALSI_Autorizzazione docente_all-1

-202412041215_Rilevazioni INVALSI_Autorizzazione docente comando_all-2

202412041225_Rilevazioni INVALSI_Autorizzazione dirigente scolastico_all-3

-202412041220_Rilevazioni INVALSI_Autorizzazione dirigente tecnico_all-4

- Note Operative