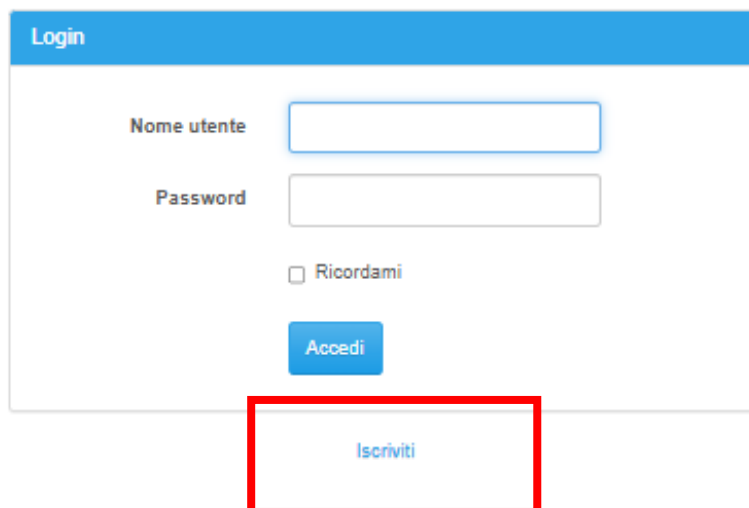


## NOTE OPERATIVE PER CANDIDATURA INVALSI A.S. 2024-2025

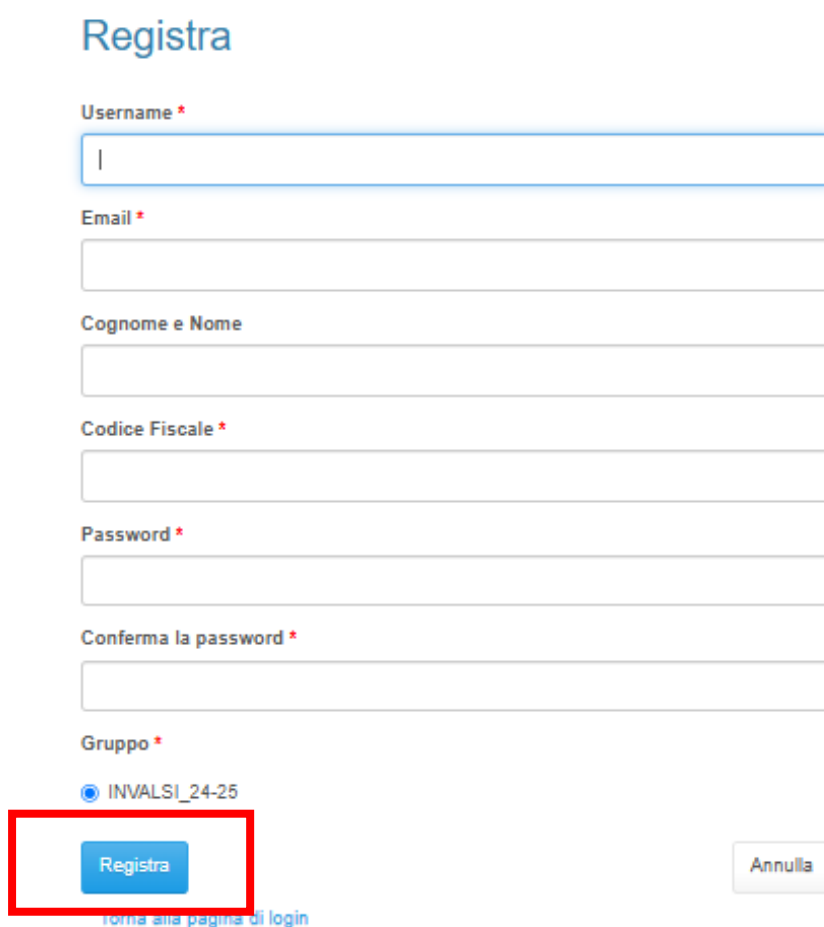
1. Link di accesso [www.usrmarche.it/invalsi](http://www.usrmarche.it/invalsi)
2. Procedere (solo la prima volta) alla fase di iscrizione con la funzione “Iscriviti”.



The image shows a 'Login' form with the following elements:

- Header: Login
- Form fields: Nome utente, Password
- Checkbox: Ricordami
- Button: Accedi
- Button: Iscriviti (highlighted with a red box)

Dopo aver effettuato la scelta “Iscriviti” compare la seguente videata:



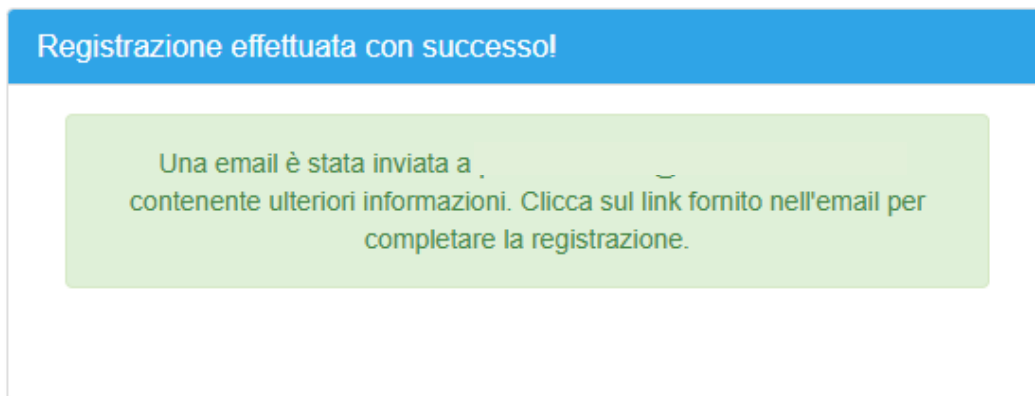
The image shows a 'Registra' form with the following elements:

- Header: Registra
- Form fields: Username \*, Email \*, Cognome e Nome, Codice Fiscale \*, Password \*, Conferma la password \*
- Radio button: Gruppo \* (selected: INVALSI\_24-25)
- Button: Registra (highlighted with a red box)
- Button: Annulla
- Link: [Torna alla pagina di login](#)

Compilare tutti i campi richiesti facendo particolare attenzione alla correttezza della digitazione del codice fiscale.

**I campi Nome Utente e Password digitati in questa videata saranno poi indispensabili per poi poter accedere in piattaforma per registrare la propria alla candidatura.**

Al termina fare click sul pulsante “REGISTRA”.



Come indicato nel messaggio sarà inviata una email all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

Controllare la propria email (eventualmente anche la cartella SPAM/posta indesiderata), ci sarà un messaggio proveniente da [invalsi@usrmarche.it](mailto:invalsi@usrmarche.it) con il seguente contenuto:

*Notifica della registrazione*

Sei stato registrato come utente a <https://www.usrmarche.it/invalsi/>

Clicca questo link per confermare il tuo account e completare la registrazione:

<https://www.usrmarche.it/invalsi/register.php?a=activate&u=bWFyaW8ucm9zc2k%3D&code=674bd33f74e72c5517dab30a317313ef>

Se non puoi fare click sul link, copialo e incollalo nel tuo browser.

Username: mario.rossi

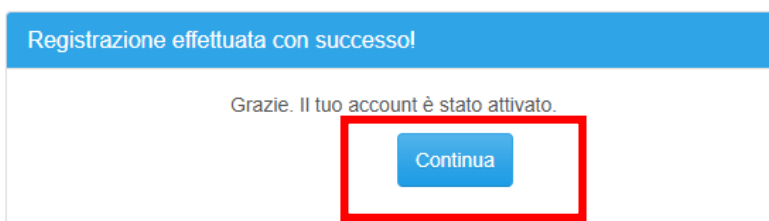
Email: xxxx@xx.xx

Cognome e Nome: ROSSI MARIO

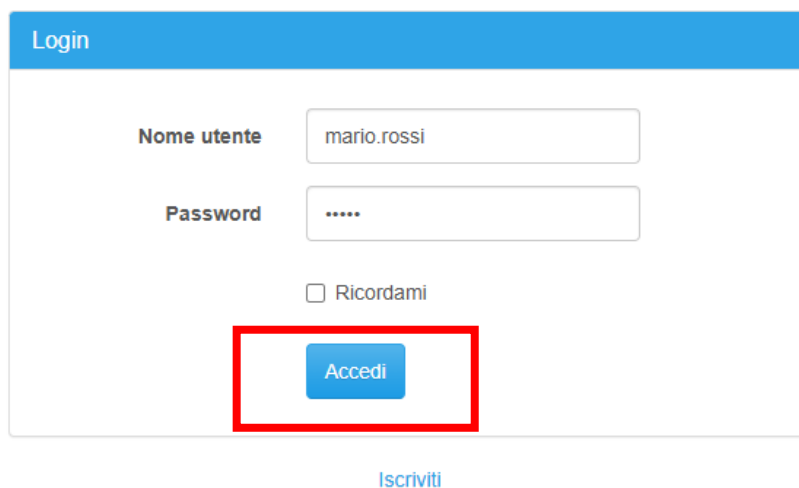
Codice Fiscale: RSSMRO62A15A271J

A questo punto seguire le indicazioni che trovate all'interno dell'email e fate click sul link indicato per confermare la registrazione.

Se la registrazione andrà a buon fine comparirà il seguente messaggio:



Fare click sul pulsante **“CONTINUA”** e compare la seguente videata di login:



Nome utente

Password

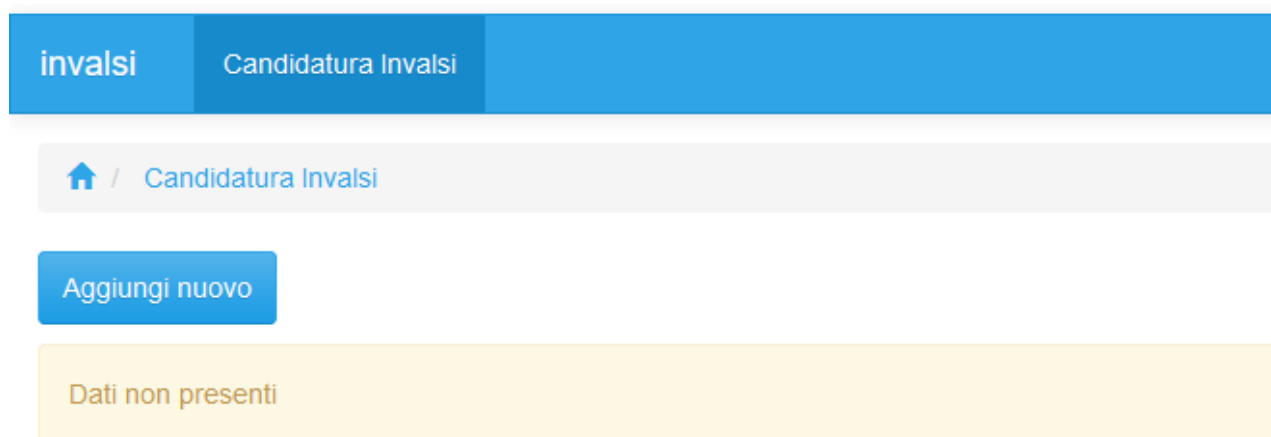
Ricordami

[Accedi](#)

[Iscriviti](#)

Digitare il **“Nome utente”** e la **“Password”** indicati in fase di registrazione e fare click sul pulsante **“ACCEDI”** per accedere alla piattaforma per la registrazione della propria candidatura.

La prima volta che si accederà, comparirà la seguente videata:



invalsi Candidatura Invalsi

[Candidatura Invalsi](#)

[Aggiungi nuovo](#)

Dati non presenti

Accedere alla compilazione dei dati per la candidatura con un click sul pulsante **“Aggiungi nuovo”**.

Comparirà la seguente videata con tutti campi da compilare:

DATI ANAGRAFICI

Cognome *	Nome *	Data Nascita *	Codice Fiscale *	Via Residenza/Domicilio *	Numero Civico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FRNPLA62A	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP *	Comune Residenza/Domicilio *	Prov. Residenza/Domicilio	Regione		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Recapito Telefonico *	Indirizzo Email *				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

DATI INVALSI

Tipologia Personale \*

Richiesta Grado \*  
 II-V (classi seconda e quinta primaria)  
 VIII (classe terza secondaria prima grado)  
 X (classe seconda secondaria di secondo grado)  
 XIII (classe quinta secondaria di secondo grado)

Comune (Residenza, Domicilio o servizio) scelto come punto di partenza per il calcolo della distanza ai fini dell'assegnazione della classe campione (candidati non domiciliati/residenti nelle Marche possono indicare un qualsiasi comune a propria scelta) \*

Distanza Massima (solo andata, espressa in km) che il candidato intende percorrere per raggiungere la sede della classe campione \*  
 50 KM  75 KM  100 KM  125 KM

SEDI DI SERVIZIO ULTIMI 3 ANNI

Codice Meccanografico Sede Servizio anno in corso <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>	Codice Meccanografico Sede Completamento anno in corso <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>	Codice Meccanografico Sede Completamento 1 anno in corso <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>
Codice Meccanografico Sede Servizio anno N-1 <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>	Codice Meccanografico Sede Compl anno N-1 <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>	Codice Meccanografico Sede Compl 1 anno N-1 <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>
Codice Meccanografico Sede Servizio anno N-2 <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>	Codice Meccanografico Sede Compl anno N-2 <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>	Codice Meccanografico Sede Compl 1 anno N-2 <input type="text"/> <a href="#">Selezionare</a>

ALLEGATI CANDIDATURA

Allegato Documento riconoscimento <a href="#">Aggiungi file</a> <input type="text" value="Trascinare i file qui"/>	Allegato Modello domanda di candidatura <a href="#">Aggiungi file</a> <input type="text" value="Trascinare i file qui"/>	Allegato Provvedimento Incarico <a href="#">Aggiungi file</a> <input type="text" value="Trascinare i file qui"/>
Allegato Autorizzazione Dirigente Scolastico/Direttore Generale <a href="#">Aggiungi file</a> <input type="text" value="Trascinare i file qui"/>	Competenze Informatiche * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Allegato Competenze Informatiche <a href="#">Aggiungi file</a> <input type="text" value="Trascinare i file qui"/>

Eventuali Note Candidato

Data Inserimento

2024-12-04 12:05:41

Salva

Annulla

Torna alla lista

Compilare tutti i campi richiesti e, al termine, per salvare l'inserimento fare click sul pulsante "SALVA". Successivamente comparirà il seguente messaggio:

## Candidatura Invalsi, Aggiungi nuovo

<<< Il Record è stato aggiunto >>>

**N.B. Quando la candidatura sarà registrata, sarà visibile in tempo reale al personale dell'Ufficio Scolastico per cui non è necessario nessun genere di altro invio (es. via posta elettronica di alcun documento).**

Indicazioni per la compilazione dei campi :

- **COMUNE** → Quando si apre in menù a tendina è possibile digitare le iniziali del Comune e automaticamente il cursore viene posizionato nel comune ricercato
- **PROVINCIA** → Viene compilato automaticamente in funzione del Comune scelto in precedenza
- **REGIONE** → Viene compilato automaticamente in funzione della Provincia scelta in precedenza
- **COD.MECCANOGRAFICI SCUOLA** → Fare click su selezionare → si apre il seguente menù a tendina

Scuole MarcheOK

ricerca



Visualizzati 1 - 20 di 1204

<u>Regione</u>	<u>Tipo Istituto</u>	<u>Cod Istrif</u>	<u>Denominazione ist. rif.</u>	<u>Comune ist. rif.</u>	<u>Cod. Sede direttivo</u>
CENTRO	TERRITORIALE	ANMM077007	CPIA SEDE ANCONA	ANCONA	ANMM077007
CENTRO	TERRITORIALE	APMM068003	CPIA ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO	APMM068003

Nel campo in alto a destra scrivere il nome della scuola da ricercare e poi fare click sull'icona con la "lente di ingrandimento".

Regione	Tipo Istituto	Cod Istrif	Denominazione ist. rif.	Comune ist. rif.	Cod. Sede direttivo	Codice Fiscale
CENTRO	TERRITORIALE	ANMM077007	CPIA SEDE ANCONA	ANCONA	ANMM077007	

Fare click sul codice della scuola da scegliere tra quelle proposte.

Regione	Tipo Istituto	Cod Istrif	Denominazione ist. rif.	Comune ist. rif.	Cod. Sede direttivo	Codice Fiscale	Ambito	Sed Organico Docenti
	CONVITTO ANNESSO	APRI03000A	I.P.S.I.A. SAN BENEDETTO TR. GUASTAFERRO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	APRI03000A	82000470441	MAR0000004	
	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	APRI03000A	I.P.S.I.A. SAN BENEDETTO TR. GUASTAFERRO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	APRI03000A	82000470441	MAR0000004	SI

- **Allegato Domanda di candidatura (solo pdf)** → Inserire un solo documento in formato pdf
- **Allegato Documento riconoscimento avanti e retro (solo pdf)** → Inserire al massimo due file in formato pdf (fronte e retro)
- **Allegato Autorizzazione Dirigente Scolastico/Direttore Generale (solo pdf)** → Inserire copia in formato pdf
- **Allegato copia certificazione informatica (solo pdf)** → Inserire copia della certificazione in formato pdf

### MODIFICA DATI

Fino alla chiusura delle funzioni per la registrazione, sarà possibile modificare i dati della propria candidatura precedentemente inseriti. Dopo la chiusura della piattaforma sarà comunque sempre possibile rivedere la propria candidatura senza però poter modificare i dati.

Quando si entrerà nel portale con le proprie credenziali, successivamente alla registrazione della propria candidatura, comparirà la seguente videata:

invalsi													
Candidatura Invalsi													
Candidatura Invalsi													
<input type="button" value="Aggiungi nuovo"/> <input type="button" value="Cancella"/>													
	<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Comune	Via/Piazza	Numero Civico	CAP	Provincia	Regione	Recapito Telefonico	Ir
	<input type="checkbox"/>	FIorentini	PAOLO	04/12/2024							Marche	222	Z

Fare click sull'icona con la matita e si aprirà la videata con tutti i dati compilati in precedenza. A questo punto è possibile cambiare qualsiasi valore.

Al termine delle modifiche fare click sul pulsante "SALVA".

## **ASSISTENZA**

Per eventuali **richieste di assistenza tecnica** è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.