Al Direttore Generale

dell’ufficio Scolastico Regionale per le Marche

**Richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell’incarico di osservatore esterno**

**Rilevazioni INVALSI 2024**

**Dirigente Tecnico**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………… dirigente tecnico in servizio presso l’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, consapevole delle incompatibilità previste dalla normativa vigente (art.7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2016, n.62; art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n.241/90) e che lo svolgimento di incarichi aggiuntivi autorizzati comporta l’obbligo di comunicare i compensi percepiti per la loro registrazione,

CHIEDE

di essere autorizzato/a alla partecipazione quale osservatore esterno nella rilevazione degli apprendimenti del Servizio Nazionale di Valutazione nelle scuole della regione Marche per l’anno scolastico 2024/2025 nelle seguenti giornate :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Classe e grado scolastico** | **Date** |  |
| 2֩ Primaria (prove cartacee) | 7,9 maggio 2025 |  |
| 5֩ Primaria (prove cartacee) | 6,7,9 maggio 2025 |  |
| 3֩ Secondaria 1° grado (prove al computer – CBT) | 1,2,3,4 aprile 2025\* |  |
| 2֩ Secondaria 2° grado (prove al computer – CBT) | 12,13,14 maggio 2025 |  |
| 5֩ Secondaria 2° grado (prove al computer – CBT) | 10,11,12,13 marzo 2025\* |  |

 *La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti\**

A tal fine dichiara che nessun pregiudizio all’espletamento della propria funzione di dirigente tecnico deriva dall’assunzione dell’incarico e che lo stesso sarà svolto al di fuori dell’orario di servizio, secondo gli istituti apprestati dai Contratti Collettivi Nazionali.

……………………………….., ………………………….. FIRMA

 ……………………………………….

 Visto, si AUTORIZZA

 **IL DIRETTORE GENERALE**