



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " AUGUSTO CAPRIOTTI "

Protocollo numero: **4959 / 2022**

Data registrazione: **09/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***I.I.S. AUGUSTO CAPRIOTTI SBT_PIANO OPERATIVO CONCORSO
MARZO 2022.pdf***

IPA/AOO: **SCUOLA**

Oggetto: ***I.I.S. AUGUSTO CAPRIOTTI SBT_PIANO OPERATIVO CONCORSO MARZO 2022***

Destinatario:

ALBO ON LINE

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE - UFFICIO IV
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE**

Ufficio/Assegnatario:

ROSETTI CINZIA (SEZIONE DIDATTICA E RAPPORTI CON GLI STUDENTI)

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Istituto Tecnico del settore Economico e Liceo linguistico

<<Augusto Capriotti >>

Via G. Sgattoni, 41 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) Tel.

0735/656349 Fax 0735/659734

Codice meccanografico APIS00900A Codice

Fiscale 91038940440

Codice Univoco dell'Ufficio UFX6KY

PEO apis00900a@istruzione.it PEC apis00900a@pec.istruzione.it

sito web www.itcsbt.it

Numero di protocollo della segnatura

S. Benedetto Tr., data della segnatura

Pagine: n. 5 (cinque)

pubblicato all'Albo *on line* (categoria: "Sicurezza")

con effetto di pubblicità legale

e, per conoscenza, nella *home page* del sito web istituzionale (www.itcsbt.it)

Spett.le Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
di Ancona

Trasmesso esclusivamente a mezzo PEC

Spett.le Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Ufficio IV – Ambito Territoriale per le Province Ascoli Piceno e Fermo
di Ascoli Piceno

Trasmesso esclusivamente a mezzo PEC

PIANO OPERATIVO

per lo svolgimento delle prove concorsuali

(in attuazione dell'art 59, c. 20 D.L. , del Decreto legge 25/5/2021, n. 73 convertito in Legge n. 23/7/2021, n. 106)

Il Piano Operativo relativo allo svolgimento delle prove concorsuali di cui al D.D. n. 499 del 21 aprile 2020 come modificato da ultimo dal D.D. n. 23 del 05/01/2022 - Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di I e II grado, previste presso questo Istituto, nei giorni 16, 18, 23, 24, 31 marzo 2022, secondo i calendari appositamente predisposti, è redatto ai sensi di quanto specificato al punto 6 del Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il Personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del Decreto legge 25 maggio 2021, n.73, emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 11 giugno 2021 e convertito in Legge n.106 del 23 luglio 2021.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Il presente protocollo di sicurezza, viene adottato in attuazione dell'art. 59, comma 20, del Decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 11 giugno 2021 e convertito in Legge n.106 del 23 luglio 2021. Si fa, altresì, riferimento per quanto applicabile, all'Ordinanza n.187 del 21/06/2021. Si deve precisare che l'art.3, comma 1, lett. f della suddetta Ordinanza è sostituito dall'obbligo di presentare la certificazione verde CO VID - 19, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art.1, lett.i , del Decreto-legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla Legge 16 settembre 2021, n.126. Il presente protocollo ha lo scopo di prevenire e contenere il diffondersi del contagio dal virus SARS-CoV-2 in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali di selezione del Personale docente, garantendo un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del Personale docente e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, del comitato di vigilanza, di tutto il Personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

Lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove (area concorsuale), dispone dei seguenti requisiti:

- superficie interna tale da garantire il distanziamento di almeno un metro tra candidati, Personale di supporto, membri del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti;
- adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorsuali, dove poter accogliere e isolare gli eventuali soggetti con sintomi insorti durante la prova (aula d'isolamento Covid).

Gli ambienti adibiti allo svolgimento delle prove concorsuali, aventi dimensioni adeguate e caratteristiche di autonomia funzionale (aula concorsuale), sono dotati di postazioni operative posizionate a una distanza di almeno un metro l'una dall'altra, in tutte le direzioni. Inoltre:

- nell'aula viene garantito un elevato livello di aerazione naturale, attraverso l'apertura costante (o il più possibile prolungata) di porte e finestre;
- nelle vicinanze dell'aula sono presenti servizi igienici, il cui accesso è regolato al fine di evitare sovraffollamento al loro interno. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (dall'ingresso nell'edificio al punto di registrazione dei partecipanti, all'aula concorsuale e viceversa) sono organizzati e regolamentati mediante apposita segnaletica orizzontale e cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. La piantina allegata riporta lo spazio dedicato esclusivamente alle prove concorsuali.

Indicazioni operative e operazioni di riconoscimento dei candidati da svolgersi nel rispetto del protocollo di sicurezza previsto per i concorsi pubblici per il personale scolastico

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 8 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle ore 9 alle ore 10.40 e il turno pomeridiano dalle ore 14.30 alle ore 16.10.

Preliminarmente vengono effettuate le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conversazione e/o trasmissioni di dati. Per quanto qui non specificatamente riportato si rimanda all'Ordinanza ministeriale n.187 del 21/06/2021 e all'avviso di precisazione con riguardo al protocollo sicurezza di cui alla suddetta O.M. n. 187 del 21/06/2021.

Accesso alla sede concorsuale

Il Personale incaricato verifica il rispetto delle misure di sicurezza previste nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura e garantisce l'accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati disabili e di quelli che necessitano di tempi aggiuntivi.

I candidati non vengono ammessi nella struttura:

- se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- se non possono dichiarare di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

All'ingresso nella sede concorsuale, i candidati:

- si presentano da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute);
- si sottopongono alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner dedicato (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale d'isolamento, viene invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale);
- presentano all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID 19, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art.3, comma 1, lett.i, del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla Legge 16 settembre 2021, n.126

sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fornita in allegato (vedi **Allegato trasmesso dall' USR MARCHE**).

Accesso all'area concorsuale

Il Personale di assistenza e supporto provvede a mantenere regolato il flusso di accesso all'area concorsuale, assicurando la distanza tra i candidati di almeno un metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti nonché apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati disabili e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi. I candidati accedono all'interno dell'area concorsuale, solo uno per volta:

- dopo aver indossato (a copertura di naso e bocca) un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, mantenendolo sempre indossato, fino all'uscita (all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- dopo essersi igienizzate le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori. I candidati ammessi sono invitati dal Personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati di almeno un metro e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e gli operatori invitano i candidati a igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione sono fornite penne monouso per i candidati.

Conduzione delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati si devono munire preventivamente. Gli addetti al controllo evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore ad un metro. La prova può avere una durata massima di 100 minuti (1 ora e 40 minuti). I candidati possono sospenderla temporaneamente solo per recarsi ai servizi igienici. Qualora, durante la prova, un candidato manifesti o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, viene invitato a sospendere la prova e a recarsi nel locale individuato per l'isolamento dei casi sospetti.

Regole per il comitato di vigilanza e altro Personale presente nell'area concorsuale

I componenti del comitato di vigilanza, il Personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali:

- si igienizzano frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto negli appositi dosatori;
- prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, indossano facciali filtranti FFP2 senza valvola messi a disposizione dalla sede scolastica ospitante (non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- evitano di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad un metro. Competenze della sede scolastica ospitante Le sedi scolastiche che ospitano le prove provvedono:
- a usare un termo scanner dedicato;
- i candidati, per la commissione, per il Personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale e dei servizi igienici, che vengono dotati di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere, nonché puliti e disinfettati dopo ogni singolo utilizzo;
- a sottoporre a costante pulizia e disinfezione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

Gli adempimenti sopra menzionati saranno tempo per tempo assolti, per quanto di distinta e rispettiva competenza specifica e/o generale, dal personale dell'Istituto a vario titolo impegnato nelle prove concorsuali in menzione, sulla base di disposizioni di servizio appositamente impartite (anche per le vie brevi) e, in ogni caso, in puntuale osservanza delle specifiche istruzioni operative fornite dal superiore Ministero direttamente e/o per il tramite degli Spett.li Uffici scolastici in indirizzo che, **ad ogni effetto di Legge, si intendono integralmente richiamate e riprodotte e a cui si rimanda per quanto qui non espressamente riportato.**

Allegati:

- modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- n. 2 (due) planimetrie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Enrico Piasini